

Oktober 2022

Skuemestervejledning

Teatertekniker

Eventtekniker med speciale i illuminationsteknik

Eventtekniker med speciale i audioteknik

AV- tekniker

Generel vejledning	3
At være skuemester	3
Indkaldelse til bedømmelse af svendeprøver	3
Inhabilitet	4
Sygdom	4
Honorarregler	4
Opgaver under svendeprøven	4
Kommunikation med eleven	4
Kommunikation med eksaminator	4
Notatpligt.....	4
Rammer for bedømmelsen	5
Voteringen	5
Opgaver efter svendeprøven	6
Tavshedspligt	6
Snyd	6
Problemer eller mangler hos skolen	6
Klage.....	6
Specifik vejledning for TEA specialer	7
Generelt om svendeprøven	8
Svendeprøvens varighed.....	8
Svendeprøvens indhold.....	8
Svendeprøvens bedømmelse	9
Prøvens fire grundelementer	9

Generel vejledning

At være skuemester

Som skuemester er du udpeget af organisationerne bag det faglige udvalg, fordi du har indsigt i og tilknytning til uddannelsens fagområde, samt kendskab til branchens situation og behov.

Som udgangspunkt fortsætter du som skuemester, til du bliver afbeskikket.

Prøverne bedømmes normalt af 2 censorer (skuemestre), der repræsenterer henholdsvis arbejdsgiversiden og arbejdstagersiden samt en eksaminator (lærer). En skuemester er en faglig kompetent person, inden for det pågældende erhverv. Eksaminator er den lærer, der har ført eleverne frem til prøven.

Skuemestrene skal have den fornødne fagkundskab.

Skuemestrene skal have tilknytning til faget og skal holde sig ajour med udviklingen inden for de uddannelser, hvor de medvirker ved svendeprøvebedømmelse.

Skuemestrene skal have viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagernes situation og behov.

Hvis en skuemester ophører med at have tilknytning til faget på grund af eksempelvis pension eller anden beskæftigelse, bedes du gøre Industriens Uddannelser opmærksom på dette, da skuemesterhvervet i disse tilfælde som udgangspunkt ophører efter et år.

Indkaldelse til bedømmelse af svendeprøver

Du og den anden skuemester bliver typisk indkaldt en måned inden svendeprøven. I vil repræsentere henholdsvis arbejdsgiversiden og arbejdstagersiden.

Industriens Uddannelser sender efterfølgende en liste med navne på eleverne og deres praktikvirksomheder samt dato, tid og sted for prøven.

Skolen vil forsyne dig med materiale som har betydning for, at du kan bedømme prøven. Kontakt skolen, hvis du ikke modtager dette i så god tid inden prøven, at du kan nå at sætte dig ind i materialet. Er du i tvivl om noget, så kontakt den anden skuemester, skolen eller eksaminator inden prøven.

Inhabilitet

Som skuemester må du ikke have arbejdsmæssig, personlig eller slægtsmæssig relation til en af eleverne. Har du dette, skal du kontakte Industriens Uddannelser hurtigst muligt.

Sygdom

Hvis du bliver syg op til dagen, kan du ringe til Industriens Uddannelser. Hvis du bliver syg på dagen, skal du ringe til skolen.

Honorarregler

I forbindelse med bedømmelse af svendeprøver ydes der honorar til dig som skuemester, og godtgørelse af udgifter til rejser og ophold. Retningslinjerne for udbetaling af honorar findes på iu.dk. Reglerne kan også oplyses ved henvendelse til Industriens Uddannelser.

Opgaver under svendeprøven

Kommunikation med eleven

Ved eksaminationens start bør du hilse på eleven og signalere interesse og imødekommenhed. Virker eleven nervøs, kan en imødekommende bemærkning være med til at afhjælpe eventuel eksamensangst.

Eksaminator (elevens lærer) har styring på eksaminationen, herunder stille spørgsmål til eleven.

Du, som skuemester kan også stille uddybende spørgsmål til eleven under eksaminationen, hvis det er nødvendigt af hensyn til bedømmelsen. Vær opmærksom på at stille klare og relevante spørgsmål på elevens niveau. Fornemmer du, at en elev ikke forstår eksaminators spørgsmål, bør du præcisere spørgsmålet, så eleven forstår, hvad der bliver spurgt om.

Det er vigtigt, at eleven ikke bliver fanget i en uenighed mellem dig, den anden skuemester og eksaminator, så gem eventuelle uenigheder til voteringen.

Kommunikation med eksaminator

Du kan under prøven tale med eksaminator, men kun om prøvens indhold og forløb. Eventuelle uenigheder bør drøftes, så eleven ikke kan høre det, eller drøftes under voteringen.

Notatpligt

Både du og eksaminator skal tage notater om præstationen og karakterfastsættelsen til brug i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i et år.

Rammer for bedømmelsen

Hver elev skal bedømmes af dig, en anden skuemester og en eksaminator (faglærer). Som skuemester er dine primære opgaver at sikre:

- at prøverne er i overensstemmelse med de mål og krav, som er fastsat for uddannelsen og som fremgår af den specifikke del af skuemestervejledningen.
- at eleverne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse.

Voteringen

Det er kun eksaminator, dig og den anden skuemester, som kan være til stede under voteringen. Skolen kan dog bestemme, at en kommende eksaminator også kan overvære voteringen, ligesom en ny udpeget skuemester kan deltage i en svendep prøve, som en del af oplæringen.

Voteringen indledes med, at du sammen med den anden skuemester fremhæver styrker og svagheder ved elevens præstation. Det er vigtigt, at I hver især udtrykker jer kort og klart om jeres vurderinger og begrundelser, samtidig med at I er lydhøre over for hinanden. Støt dig gerne til dine notater fra prøveforløbet.

Det er dig og den anden skuemester, som **først** finder en fælles karakter, og her sker afrunding opad til nærmeste karakter på 7-trinsskalaen. Ved en karakter der ligger mellem to karakterer, vil afrunding ske op til nærmeste karakter.

Herefter tages denne/skuemestrenes fælles karakter og der laves et gennemsnit med eksaminators karakter. Her sker afrunding opad til nærmeste karakter på 7-trinsskalaen. Ved en karakter, der ligger mellem to karakterer (dvs. mellem skuemestrenes fælles karakter og eksaminators karakter), vil afrunding ske i retning af skuemestrenes fælles karakter. Eleven får kun en samlet karakter.

Efter I har fastsat karakteren, kan I drøfte hvilken begrundelse eleven skal have for sin karakter. I begrundelsen kan indgå hvad der er blevet lagt vægt på i bedømmelsen, herunder styrker og svagheder ved præstationen.

Aflevering af bedømmelsen

Begrundelsen for karakteren bør gives kortfattet og med velvalgte ord, så eleven forstår hvad der er lagt vægt på. Normalt er det eksaminator der meddeler karakteren, men der findes ingen regler om dette. I skal ikke indgå i en diskussion med eleven omkring bedømmelsen.

Husk, at eleven har mulighed for at klage over prøven, herunder også selve bedømmelsen. Har der været uenighed om karakteren, bør I heller ikke give udtryk for dette.

Opgaver efter svendepróven

Tavshedspligt

Du har som skuemester tavshedspligt. Det betyder, at du ikke må oplyse andre om, hvilke elever der har været til svendepróve, eller hvad eleverne har fået i karakter.

Er du utilfreds med prøvens forløb, indhold, eksaminator eller andet, bør du tale med skolen herom og ellers kontakte Industriens Uddannelser.

Snyd

Har du mistanke om, at eleven har snydt ved f.eks. at have skaffet sig (eller ydet) uretmæssig hjælp, skal du indberette dette til skolen. Det er herefter skolens ansvar at foretage en nærmere undersøgelse heraf.

Problemer eller mangler hos skolen

Konstaterer du, at der er forhold, der ikke er opfyldt, eller får du en formodning om væsentlige mangler i skolens varetagelse af en uddannelse, skal du sammen med den anden skuemester indberette dette til skolen og til Undervisningsministeriet. Industriens Uddannelser vil gerne hjælpe med at udfærdige indberetningen, hvis I har behov for dette. I bedes under alle omstændigheder fremsende en kopi af indberetningen til Industriens Uddannelser.

Klage

Hvis skolen modtager en klage fra en elev, skal denne straks forelægges for dig, den anden skuemester og eksaminator. I har herefter to uger til at afgive en udtalelse, hvor I hver især skal udtale jer om de faglige spørgsmål i klagen.

Klageren (eleven) skal herefter have lejlighed til at kommentere på disse udtalelser inden for fristen på en uge.

På grundlag af jeres udtalelser og klagerens kommentarer hertil, afgør skolen klagen i samråd med det faglige udvalg.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og meddeles af skolen til klageren hurtigst muligt og senest to måneder efter, at skolen har modtaget klagen.

Afgørelsen kan resultere i følgende udfald:

- Tilbud om ny bedømmelse, dog ikke ved mundtlige prøver
- Tilbud om omprøve
- At klageren ikke får medhold i klagen

Hvis afgørelsen resulterer i et tilbud om omprøve eller ny bedømmelse, skal klageren informeres om, at det kan føre til en lavere karakter.

Hvis afgørelsen af klagen resulterer i, at klageren ikke får medhold, kræver det, at du, den anden skuemester samt eksaminator er enige om dette.

Hvis klageren ønsker at acceptere tilbud om ny bedømmelse eller ny prøve, skal meddelelse herom gives senest to uger efter tilbuddets meddelelse er afgivet.

Der skal udpeges nye skuemestre ved ny bedømmelse eller omprøve.

Specifik vejledning for TEA specialer

1. Teatertekniker speciale
2. Eventtekniker med speciale i illuminationsteknik
3. Eventtekniker med speciale i audioteknik
4. AV-tekniker speciale

Nedenfor følger beskrivelsen fra uddannelsesbekendtgørelsens §7, der fastsætter regler om den afsluttende prøve / svendeprøve. Den indeholder krav, som skuemestre der bedømmer svendeprøven, skal være bekendte med på forhånd. På den måde sikre vi en fagligt forsvarlig prøveafholdelse. Den specifikke vejledning som følger nedenfor omfatter beskrivelsen af prøvens indhold, forløb, struktur og form, samt varighed og rækkefølge. Derudover indeholder den beskrivelse af de fire grundelementer i svendeprøven (mål og krav, eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier).

Generelt om svendeprøven

Som en del af den sidste skoleperiode i uddannelsens trin 2 (for specialerne teatertekniker-, eventtekniker med speciale i lyd-, eventtekniker med speciale i lys- eller av-tekniker), afholder skolen en afsluttende prøve. Prøven er en svendeprøve. Prøven afholdes i samarbejde med det faglige udvalg. Prøven tager udgangspunkt i kompetencemålene for det enkelte speciale. Prøven bedømmes efter 7-trins-skalaen.

Svendeprøvens varighed

Svendeprøven har en varighed på to sammenhængende uger (svarende til normal arbejdstid) med mulighed for løbende vejledning.

Svendeprøvens indhold

Svendeprøven omfatter tre dele; en skriftlig case baseret opgave, en teknisk fremvisning samt en mundtlig eksamen.

- 1) *Den skriftlige case baserede opgave*, som udarbejdes af skolerne efter samråd med det faglige udvalg, har en varighed af 4 timer. Opgaven gennemføres på første svendeprøvedag. Opgaven skal tage udgangspunkt i fælles pensum fra de uddannelsesspecifikke fag og er opdelt i tre delelementer:
 - a. en multiple choice/vidensparate spørgsmål (vægtes 25 pct.)
 - b. en skriftlig beregning (vægtes sammen med den skriftlige opgave med 75 pct.)
 - c. en skriftlig opgave (vægtes sammen med den skriftlige beregning med 75 pct.).

Skolen præretter elevens skriftlige opgave, inden den fremsendes til skuemester. Skuemestrene skal modtage den prærettede skriftlige opgave seneste to hverdage før afvikling af den tekniske fremvisning og den efterfølgende mundtlige eksamen. Skuemestrene vurderer elevens skriftlige opgave, inden præsentationen af den tekniske fremvisning.

- 2) *Den tekniske fremvisning* kan gennemføres enkeltvis eller i en gruppe. Eleven formulerer en opgave indenfor uddannelsens kompetencemål. Løses den tekniske fremvisning i en gruppe, skal fremvisningen ved svendeprøven gennemføres to gange. Rollerne (ansvarsområder) i gruppen, skal byttes ved anden teknisk fremvisning. Eleverne forbereder og planlægger den tekniske fremvisning i to sammenhængende uger (normale arbejdstider). Fremvisningen til prøven er på mellem 7 og 15 minutter afhængigt af, om eleven går alene op eller er i en gruppe. Ved den tekniske fremvisning anvendes gængs udstyr i branchen. Eleven tilrettelægger i samhörighed med skolen indhold og rammer for opgaven således, at hver elev opnår bedst mulige betingelser, for at demonstrere opfyldelsen af det valgte speciales kompetencemål. Eleven udarbejder undervejs en skriftlig dokumentation for den tekniske fremvisning, som kan danne afsæt for vurderingen af den tekniske fremvisning, og den efterfølgende mundtlige eksamination.

Omfanget af dokumentationen må højst udgøre **15 sider eksklusive bilag**, for elever der går alene op til svendeprøven. For grupper tillægges maks. to sider pr. deltager eksklusive bilag. Skuemestrene skal modtage den skriftlige dokumentation senest to hverdage før afvikling af den tekniske fremvisning og mundtlige eksamination.

- 3) *Den mundtlige eksamination* har en varighed på 45 minutter inklusive den tekniske fremvisning, den mundtlige eksamination og votering. Skuemestrene skal være til stede ved den afsluttende afvikling af den tekniske fremvisning, og ved den efterfølgende mundtlige prøve.

Svendeprøvens bedømmelse

Svendeprøven bedømmes af en eksaminator og normalt to skuemestre, som er udpeget af det faglige udvalg. Elevens præstation bedømmes med én karakter, der giver udtryk for den samlede vurdering af lærlingens præstation ved de nævnte delprøver (den skriftlige case-baserede opgave, den tekniske fremvisning og den mundtlige eksamination). Ved bedømmelsen giver eksaminator og skuemestrene i forening én karakter for hver af delprøverne, hvorefter karaktererne for de nævnte tæller ligeligt i det samlede prøveresultat. Eksaminator og skuemestrene forelægger lærlingen prøveresultatet umiddelbart efter, at den endelige karakter er beregnet. Skolen orienterer det faglige udvalg om resultatet af den gennemførte svendeprøve.

Prøvens fire grundelementer

1) Mål og krav

- a. Den afsluttende prøve (svendeprøven) har til formål at evaluere elevens faglige, generelle og personlige kvalifikationer, inden for det pågældende speciale, og vise at eleven er i stand til at anvende denne viden, ved løsning af en given opgave.
- b. Eleven skal i forbindelse med idéudvikling, planlægning og gennemførelse af opgaverne kunne inddrage teoretiske og praktiske forhold fra hele uddannelsen og gennemføre disse på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde.
- c. Inden for de givne rammer skal eleven kunne forholde sig til helhed og sammenhænge, og kunne fordybe sig i et afgrænset problemfelt med relevans for elevens uddannelse og arbejdsområde. Endeligt skal eleven kunne evaluere egen indsats i forhold til de fastsatte mål.

2) Eksaminationsgrundlaget

- a. Den skriftlige case baserede opgave med efterfølgende fremvisning.
- b. Elevens udarbejdede dokumentation for den tekniske fremvisning.

3) Bedømmelsesgrundlaget

- a. Elevens besvarelse af den skriftlige case baserede opgave.
- b. Elevens præstation i den tekniske fremvisning.
- c. Elevens mundtlige præstation.

4) Bedømmelseskriterierne

a) Kompetencemål for uddannelsen.

Dokumentationen indgår som et supplerende element til den tekniske fremvisning i svendeprøven, men dokumentationen bliver **ikke** selvstændigt bedømt. De lokalt fastsatte bedømmelseskriterier skal fremgå af skolens lokale undervisningsplan. De generelle bedømmelseskriterier lægger vægt på følgende:

i. Teknisk-faglige kompetencer inden for de områder, der er omfattet af uddannelsens mål.

ii. Almene og personlige kompetencer til selvstændigt og effektivt at kunne planlægge og varetage almindelige forekommende arbejdsopgaver, der ligger indenfor jobbet, og at dette sker på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde.