## FORRETNINGSORDEN

## FOR

## LOKALT UDDANNELSESUDVALG

**Oprettelse**

Skolen opretter lokale uddannelsesudvalg i henhold til § 40 i bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser nr. 271 af 24/03/2017 (bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser).

**Ansvarsområde**

Det lokale uddannelsesudvalgs ansvarsområde er

* --------- erhvervsuddannelse i henhold til bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser.

Udvalgene kan beslutte at sammenlægge de lokale uddannelsesudvalg inden for henholdsvis erhvervsuddannelser og arbejdsmarkedsuddannelser.

**Udvalgets medlemmer**

Medlemmer, der repræsenterer organisationer med sæde i ------------- faglige udvalg udpeges af dette efter indstilling fra organisationerne. Disse repræsentanter skal udgøre et flertal i det lokale uddannelsesudvalg og være paritetisk sammensat. Øvrige medlemmer udpeges af skolen.

Det lokale uddannelsesudvalg kan fremsætte forslag til, at antallet af medlemmer ændres, hvis ændringerne i skolens under­visningsområder eller andre forhold taler for det.

**Tilforordnede**

Skolens repræsentanter

Skolens ledelse og skolens lærere vælger hver en repræsentant, der deltager i udvalgets møder som tilforordnet.

Elevrepræsentant

Eleverne inden for uddannelsen vælger en repræsentant som tilforordnet.

Særlige sagkyndige

En repræsentant for staten i jobcentret kan tilforordnes udvalget.

**Valg af formand og næstformand**

Det lokale uddannelsesudvalg vælger en formand og en næstformand blandt medlemmerne.

Formandskabet vælges med en repræsentant fra hver af arbejdsmarkedets to parter. Formands­posten varetages skiftevis af en arbejdstager- og en arbejdsgiverrepræsentant, idet valget finder sted hvert andet år.

**Mødeledelse**

Formanden eller i dennes fravær næstformanden leder møderne og fastsætter tid og sted for disse.

**Sekretariatsbistand**

Skolen stiller sekretariatsbistand til rådighed for udvalget.

Skoler udarbejder dagsorden i samarbejde med formanden. Dagorden med bilag udsendes pr. mail til deltagerne senest en uge før mødet. Dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

*Punkt 1: Godkendelse af referat fra mødet og angivelse af deltagere/afbud /organisation*

*Punkt 2: Samarbejde med og information til det lokale erhvervsliv*

*Punkt 3: Rådgivning om spørgsmål inden for -------------- uddannelsen ved skolen*

*Punkt 4 Behov for udvikling og revision af uddannelserne inden for udvalgets ansvarsområde*

*Punkt 5: Evaluering og kvalitetssikring samt status over aktivitetsniveauet*

*Punkt 6: Praktikpladssituationen i lokalområdet inden for udvalgets ansvarsområde*

*Punkt 7: Evt. meddelelser*

*Punkt 8: Opfølgning/status på bevilgede AER-projekter*

*Punkt 9: Tid og sted for næste møde*

*Punkt 10: Eventuelt*

**Referat**

Skolen udarbejder referat af møderne. Referatet udsendes til udvalgets medlemmer og tilforordnede senest en uge efter mødet. Endvidere sendes referatet til Industriens Uddannelser på info@industriensuddannelser.dk eller uploades på www.industriensuddannelser.dk.

Hvis der ønskes udtalelse til eller svar på spørgsmål, fremgår dette af en følgeskrivelse til pågældende udvalg, ud over at det er angivet i referatet.

**Forretningsgang**

Øvrige regler for forretningsgang fastsættes af udvalget selv.

**Opgaver**

De opgaver, der er nævnt i det følgende, fremgår af

* Lovbekendtgørelse om erhvervsuddannelser §§ 40 og 41 samt af de af ----------faglige udvalg fastsatte bestemmelser vedrørende lokale behovsopgørelser og løbende aktivitetsopfølgning.

**Generelt**

Udvalget skal rådgive skolen i spørgsmål, der vedrører ----------- uddannelsen.

Eksempelvis:

* fastlægge undervisningens nærmere indhold (lokal uddannelsesplan) i samarbejde med skolen
* medvirke til at udbygge samarbejdet mellem skolen og det lokale erhvervsliv og give uddannelsen en lokal toning
* initiere opsøgende arbejde i forhold til virksomheder og virke for, at der tilvejebringes det antal praktikpladser, der skønnes behov for
* samarbejde med skolen om evaluering og kvalitetssikring - herunder inddrages i skolens kvalitetsudvikling og tilfredshedsundersøgelser
* indstille valgfag af lokal betydning til skolen
* løbende følge behovet for fornyelse af undervisningsplan/uddannelsen og tage initiativ til revision og ændringer
* praktikuddannelsen

**Lokale uddannelsesbehov**

Udvalget skal:

* informere skolen og det centrale faglige udvalg om aktuelle og kommende uddannelsesbe­hov
* bistå skolen ved udarbejdelse af forslag til etablering af aktiviteter, svarende til behov

**Kompetencebehovsafklaring m.v.**

Hvis teknologiudvikling/arbejdsorganisatoriske metoder m.m. gør ændringer ønskelige eller nødvendige, gør udvalget det centrale faglige udvalg opmærksom herpå.

**Godkendelse af uddannelsessteder**

Godkendelse af uddannelsessteder sker gennem det faglige udvalg.

Lokale uddannelsesudvalg:

* skal underrette de centrale --------- udvalg, når der modtages oplysninger, som medfører revurdering af en virksomheds uddannelses­muligheder og om virksomhedens muligheder for at gennemføre en forsvarlig praktikuddannelse
* kan gennemføre virksomhedsundersøgelser på anmodning fra det centrale faglige udvalg og afgive indstilling om uddannelsesmuligheder.

**Fremskaffelse af lære- og praktikpladser**

Udvalget skal:

* gennemføre foranstaltninger med henblik på at gøre virksomheder, der ikke tidligere har uddannet elever, interesseret i det
* i øvrigt henvises til bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser §§ 42 og 43.

**Øvrige opgaver**

Udvalget skal:

* behandle spørgsmål, der forelægges udvalget af skolen, eleverne og virksom­hederne samt af det centrale udvalg og organisationer
* behandle spørgsmål, som udvalget selv finder er af betydning for uddannelsernes bedst mulige gennemførelse og for det lokale samarbejde.

**Det lokale uddannelsesudvalgs adresse**

For at sikre en ensartet og hurtig kommunikation foregår kontakten til og fra udvalget gennem skolen. Industriens Uddannelser skal på opfordring have fremsendt liste med medlemmernes postadresse og mailadresse.

**Information til de lokale uddannelsesudvalg**

Skolen orienterer det lokale uddannelsesudvalg om forhold af betydning for udvalgets arbejde, blandt andet på baggrund af informationsskrivelser, cirkulærer, mm. fra det centrale faglige udvalg. Alle lokale uddannelsesudvalgsmedlemmer med oplyst mailadresse, modtager automatisk nyhedsmail fra Industriens Uddannelser hver uge.

Udvalget kan anmode repræsentanter for det centrale faglige udvalg om at deltage i et møde, når det findes påkrævet.

**Medlemmernes møde- og rejseudgifter**

De respektive organisationer orienterer sine repræsentanter i det lokale uddannelsesudvalg om reglerne for godtgørelse af udgifterne i forbindelse med deltagelse i uddannelsesudvalgets møder.

**Ikrafttræden**

Forretningsordenen er gældende fra Dato:

 **DET LOKALE UDDANNELSESUDVALG FOR ---------------**

Formand Næstformand

­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_