

## **P17**

Certificeringsudvalget P17 er nedsat af Dansk Standards direktion til at forvalte certificeringsordningen for plastsvejsere og plastsvejseskoler i henhold til DS 2383 med tilhørende SBC 243.

P17 består af udpegede medlemmer samt et antal tilforordnede. I P17 sidder repræsentanter fra hver af følgende organisationer.

Medlemmer:

- Dansk Standard
- Dansk Metal
- Fagligt Fælles Forbund
- Blik- og Rørarbejderforbundet
- TEKNIQ Installatørernes Organisation
- Dansk Industri
- Undervisningsministeriet
- Uddannelsesstyrelsen

Tilforordnede:

- Industriens Uddannelser
- El og VVS-branchens Uddannelsessekretariat
- Teknologisk Institut - Plastteknologi
- FAU-GT - Fagudvalg for gastransport
- Repræsentant udpeget af P17

Sekretariatet:

Den jyske Haandværkerskole (DjH) er sekretariat for P17. Sekretariatet indkalder til møder, skriver mødereferat og sikrer opfølgning af de opgaver, der træffes beslutning om på møderne. Dagsorden laves i samarbejde med formandskabet.

**Adresse: Den Jyske Haandværkerskole  
Ellemosevej 25  
8370 Hadsten  
Tlf. 8937 0100, Fax 86 91 52 40  
E-mail: djh@djhhadsten.dk**

Formand og næstformand vælges af P17 for to år ad gangen. De skal være repræsentanter for arbejdsgiver og arbejdstagere, således at disse parter er repræsenteret i formandskabet. Det er kun udvalgets medlemmer, der har stemmeret. Hvorimod de tilforordnede indgår i aktuelle nedsatte ad-hoc projektgrupper. Ad-hoc gruppens primære opgave er at udfærdige oplæg i forbindelse med praktiske tiltag. Oplæggene fremlægges for P17 til godkendelse.

P17 kan fungere som appelinstans for deltagere, skoler og lignende (se under afsnittene **skoler** og **elever**). Udvalget behandler ikke klager over undervisere, undervisning eller udstyret, da det er skolens ansvarsområde. Mindre sager af administrativ karakter kan behandles af formandskabet, hvorimod sager af principiel karakter behandles af det samlede P17 udvalg. Ønske om dispensationer skal altid rettes skriftligt til sekretariatet, der sikrer behandling i formandskabet med efterfølgende orientering til P17.

Er der en klage i forbindelse med bedømmelsen af de praktiske opgaver, kan sagen fx løses ved, at en eller to udpegede P17 medlemmer mødes med censor på den aktuelle skole. Her fremlægges de aktuelle opgaver, og censor må her argumentere for sin bedømmelse. Det er herefter op til de to P17 medlemmer at afgøre sagens udfald og videregive resultatet til klageren og skolen. Der er ingen ankeinstans over P17's afgørelse.

Det påhviler P17 at udbrede kendskabet til svejsepasordningen såvel nationalt som internationalt.

Det administrative vedr. svejsepasse varetages af Svejsepassesekretariatet i daglig tale SP-sekretariatet.

**Adresse: SP-sekretariatet, Industriens Uddannelser, 1780 København V**  
**Tlf. 33 77 91 11, Mail: [info@industriensuddannelser.dk](mailto:info@industriensuddannelser.dk)**

Ved anmodning om plastsvejsepas registrerer skolen oplysninger om plastsvejseren i registreringssystemet [svejsepasadmin.iu.dk](http://svejsepasadmin.iu.dk)

Plastsvejseren registreres med oplysninger om Cpr.nr., foto, navn, adresse, svejsepasnr. og certifikater.

Svejsepasset fremsendes til plastsvejseren fra SP-sekretariatet umiddelbart efter registreringen.

Skolen opkræver gebyr for svejsepasset samt certifikater hos plastsvejseren.

Aktuelle priser for udstedelse af plastsvejsepas, efterfølgende certifikater og recertificeringer kan ses på SP-sekretariatets hjemmeside: <https://iu.dk/uddannelser/efteruddannelse/svejsepas/>

SP-sekretariatet har etableret en database hvor gyldige certifikater er registreret. Der er webadgang til certifikater ved indtastning af svejsepasnummer og personnr. på webadressen: [www.svejsepas.iu.dk](http://www.svejsepas.iu.dk)

SP-sekretariatet opbevarer databank med teorispørgsmålne, der kun kan rekvireres af censorer i forbindelse med prøveafleggelse.

Svejsepassesekretariatet er underlagt persondataforordningen - GDPR

## **Skolen**

**Plastsvejseskole:** Uddannelsessted for plastsvejsere

**Certificering af plastsvejseskole:** DS-godkendelse af en plastsvejseskole i henhold til DS 2382

### **Ansøgning om licens**

En plastsvejseskole, som ønsker at opnå certificeringslicens til at gennemføre prøver med henblik på at opnå af plastsvejsepas i henhold til DS 2383, indstilles af pågældende Efteruddannelsesudvalg til godkendelse i Certificeringsudvalget for plastsvejsere (P17). Ansøgningen skal være bilagt dokumentation for, at plastsvejseskolen råder over personale og faciliteter i henhold til SBC 243.

Certificeringslicensen til en plastsvejseskole har normalt gyldighed i fem år, men Certificeringsudvalget kan til enhver tid inddrage licensen, såfremt der viser sig begrundet tvivl om plastsvejseskolens forvaltning af certificeringsordningen.

Plastsvejsuddannelserne gennemføres på følgende skoler:

<b>Skole</b>	<b>BASIS</b>	<b>PLADE</b>	<b>RØR</b>	<b>UVE</b>	<b>USME</b>	<b>GAS</b>	<b>MENBRAN</b>
<b>ZBC</b> Bredahlgade 1 4200 Slagelse Tlf. 58 56 70 00	X	X	X	X	X		
<b>AMU SYD – Ribe Afdeling</b> Snepsgårdsvej 20 6760 Ribe Tlf. 76 37 37 37	X	X	X	X	X		X
<b>Den jydsk Haandværkerskole</b> Ellemosevej 25 8370 Hadsten Tlf. 89 37 01 00	X	X	X	X	X	X	

En godkendt plastsvejseskole betaler hvert år et beløb for opretholdelse af licens. ( se 8-1)

Det er den certificerede plastsvejseskoles ansvar:

- at de plastsvejsedyndige undervisere opfylder kravene i SBC 243 punkt 1.3. Det er et krav, at underviserne deltager i og består de praktiske prøver (arbejdsprøve), som afholdes i forbindelse med en konference hvert andet år p.t. planlagt til ulige årstal 2015, 2017 osv., og så vidt muligt den første uge i det nye år. Det er op til skolens ledelse at få dette indpasset i planlægningen. Omkostningerne til arbejdsprøven inkl. omkostninger til censorerne dækkes af underviserens skole. (Se i øvrigt afsnit - Undervisere).
- sammen med de øvrige godkendte skoler at koordinere udbud af plastsvejsuddannelser og i den forbindelse rekvirere godkendt censor.
- at indkalde deltagere til uddannelsen og i den forbindelse sikre sig, at adgangsbetingelserne til den aktuelle uddannelse er opfyldt (SBC 243).

- at registrere svejsepas og certifikater i SP-sekretariatets database.
- at udfylde “Dokumentation for afsluttende prøve i henhold til DS 2383”, så censor har det i hænde inden den endelige bedømmelse.
- at den afsluttende prøve bliver afviklet efter: **SBC 243 Anneks J “Regulativ for aflægelse af certifikatprøver i plastsvejsning”** samt **SBC 243 Anneks B og Anneks I**. I den forbindelse at skolen har udpeget en **prøveansvarlig** (den person, som på skolen har ansvaret for prøvens gennemførelse).

*Note: Den prøveansvarlige skal være kendt af, underviser og censor og kan ikke være den plastsvejskyndige underviser. Den prøveansvarlige eller dennes stedfortræder skal kunne kontaktes under hele prøveforløbet. Den plastsvejskyndige fører tilsyn med praktikprøven.*

- at opbevare ikke beståede praktiske prøver i 8 uger fra bedømmelsesdatoen. Prøverne skal bære tydelig mærkning (navn, arbejdsnr., uddannelsesnr. og dato).
- at opkræve gebyr for svejsepasset samt certifikater hos plastsvejseren
- at bistå eventuelle deltagere, der vil indgive klage over eksamensresultater.

*Note: Er en deltager utilfreds med de resultater, der er opnået ved den afsluttende prøve - teori/praktik, kan deltageren kontakte skolen for at indgive en klage til P17. Klagen skal indgives senest 4 uger efter prøvedatoen og skal indeholde: deltagerens navn, svejsepasnr, uddannelsesperiode, censors navn og klagepunkt. Klagen vil da blive behandlet af P17, og resultatet heraf vil blive stilet personligt til klageren og kopi sendt til den aktuelle skole. Der er ingen ankeinstans over P17's afgørelse.*

at stuksvejsedstyr opfylder betingelserne i DS/INF 70-6 og recertificeres hvert andet år af en godkendt prøvningsvirksomhed. Godkendte prøvningsvirksomheder fremgår af SP-sekretariatets hjemmeside under godkendelse af plastsvejsedstyr

- at tilse, at der ved køb af nyt stuksvejsedstyr foreligger en godkendt og komplet prøvningsrapport efter 70-6.

*Note: Ved recertificering af udstyret skal følgende prøves efter 70-6:*

- Trykkarakteristik (2.1.4)
- Excentricitet og spaltebredde (2.1.1)
- Hydraulik- pneumatiktryk (2.1.5a)
- Fastholdelse ved trykaflastning (2.1.8)

*Med nye maskiner skal der medfølge en komplet prøvningsrapport efter DS/INF 70-6 i gruppering 1 - 2 eller 3.*

Forlader en plastsvejskyndig underviser en skole, skal denne meddele det til P17. Det er P17's indstilling, at hvis en skole ikke har en godkendt underviser, må skolens certifikat sættes i bero. Det kan anbefales, at en certificeret skole råder over 2 godkendte undervisere.

Råder en skole kun over én godkendt underviser, bør skolen indgå en skriftlig samarbejdsaftale med anden godkendt skole om at låne en underviser i tilfælde af sygdom og lignende. Kopi af samarbejdsaftalen sendes til P17 sekretariatet.

## **Undervisere**

En plastsvejsekyndig underviser er efter SBC 243 en underviser, der kan dokumentere praktisk og teoretisk kendskab til plastsvejsning og kan udføre plastsvejsninger korrekt i henhold til gældende standarder (DS 2383/SBC 243).

Underviseren har gennemført den af det pågældende Efteruddannelsesudvalg etablerede faglæreruddannelse inden for plastsvejsning med tilfredsstillende resultat og har gennemgået en almen pædagogisk uddannelse i henhold til de af Uddannelsesudvalget til enhver tid godkendte bestemmelser, eller som har tilsvarende pædagogisk baggrund. Underviseren er pligtig til at følge den til enhver tid etablerede ajourførte efteruddannelse og til enhver tid at være i besiddelse af et gyldigt certifikat på UVE og USME (og eventuelt Membran).

Det bør tilstræbes, at underviseren mindst et par gange i løbet af året gennemfører uddannelse inden for de områder, han/hun er kvalificeret til.

Angående recertificering henvises til 5-4