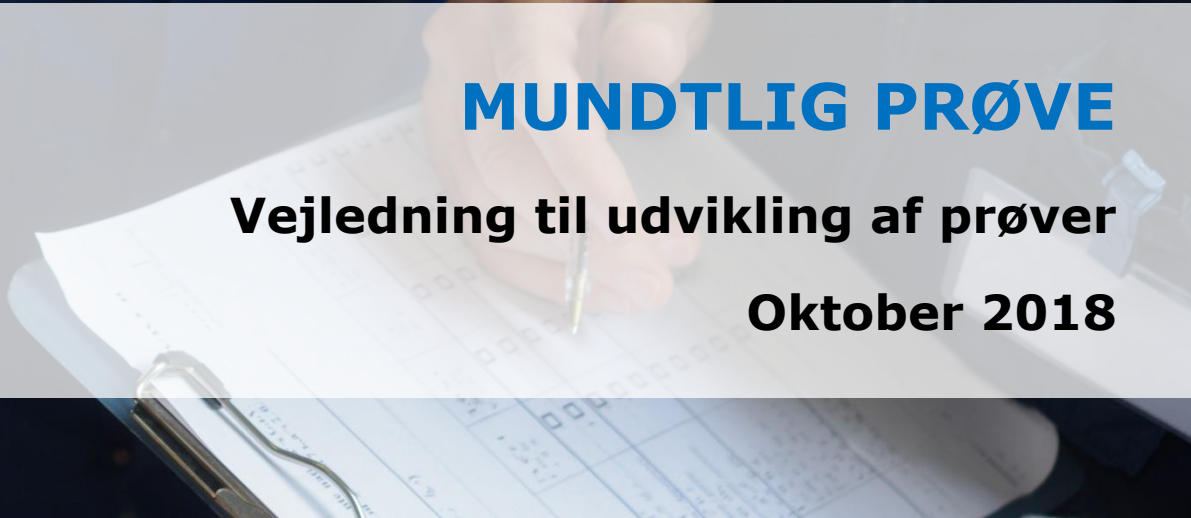




MUNDTLIG PRØVE

Vejledning til udvikling af prøver

Oktober 2018



Retningslinjer

Når der udvikles en mundtlig prøve inden for Industriens Uddannelser, er der nogle retningslinjer, der skal følges. Retningslinjerne er beskrevet herunder.

- Ved en mundtlig prøve trækker deltageren et eller flere sammenhængende spørgsmål, som deltageren umiddelbart herefter skal besvare mundtligt.
- En mundtlig prøve kan også gennemføres med forberedelsestid. Hvis prøven indbefatter forberedelsestid, skal dette skrives i boksen "Tidsforbrug" i skabelonen for prøven.
- Der skal udvikles flere sæt af spørgsmål, som deltageren tilfældigt kan udtrække. Der skal udformes fem prøvesæt til hver arbejdsmarkedsuddannelse. Prøvesættene skal benævnes A, B, C, D og E.
- Hvis deltagerne må anvende hjælpemidler, f.eks. en håndbog som støtte for besvarelsen, skal dette skrives ind i boksen "Udstyr og hjælpemidler" i skabelonen for prøven.
- En mundtlig prøve kan afholdes som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Gruppeprøverne er især relevante, hvis deltagerne i forvejen har arbejdet i grupper i undervisningen. Ved en gruppeprøve skal det sikres, at deltagerne bedømmes individuelt.
- Den mundtlige prøve kan gennemføres undervejs i uddannelsen eller ved uddannelsens afslutning.
- Prøveformen kan anvendes i kombination med andre prøveformer, f.eks. en praktisk prøve.

Se eksempler på mundtlige prøver i boksen nedenfor:

Eksempel 1

Redegør for de væsentligste fejl, der kan opstå på eldrevne/hybride køretøjer.


Eksempel 2

Udvælg et område fra din egen virksomhed, hvor der er et spildproblem.

Redegør for, hvordan du ville kunne anvende Kaizen forbedringscyklus til at opnå en forbedring i den del af din virksomhed.

Skabelon til mundtlig prøve

Herunder er et billede af den skabelon, der skal anvendes, når prøven udvikles.



Mundtlig prøve

Arbejdsmarkedsuddannelsens nummer: xxx

Arbejdsmarkedsuddannelsens titel: xxx

Prøvesæt nr.: xxx **Dato for prøvens færdiggørelse:** xxx

Beskrivelse af prøven

Ved denne mundtlige prøve skal du xxx (f.eks. forberede og præsentere et kort oplæg i forhold til følgende spørgsmål/mundtligt redegøre for følgende spørgsmål):

- xxx
- xxx
- xxx
- xxx

Udstyr og hjælpemidler

Når du skal gennemføre prøven, får du stillet følgende til rådighed:

- xxx
- xxx
- xxx

Tidsforbrug

Du har xx minutter til at forberede dit oplæg.
Du har xx minutter til at præsentere dit oplæg.
Eller
Du har xx minutter til at besvare spørgsmålet.

Bedømmelses- og beståelseskriterier

Når prøven bliver bedømt, vil der blive lagt vægt på følgende:

- xxx
- xxx
- xxx
- xxx

Du skal have xx point/xx % korrekt for at bestå prøven.

Gode råd og faldgruber

En mundtlig prøve egner sig til at afdække deltagerens viden om de faglige forhold relateret til en AMU-målformulering. Prøveformen er velegnet til at afdække, om deltageren forstår og selvstændigt kan reflektere over anvendte metoder og begreber. Den kan desuden anvendes til at vurdere deltagerens kompetencer til at videregive sin viden om et fagligt emne.

- Prøveformen er velegnet til at supplere andre prøveformer, og den giver mulighed for, at deltageren ikke blot demonstrerer sine kompetencer skriftligt eller praktisk. Den er et godt alternativ til en skriftlig prøve, som vil kræve en lang skriftlig besvarelse for at afdække de samme kompetencer hos deltageren.
- Prøveformen giver god mulighed for en uddybende dialog mellem faglærer og deltager. Desuden kan faglæreren hjælpe deltageren i gang (eller videre i den mundtlige prøve) ved at stille supplerende hjælpespørgsmål. Der skal udvises opmærksomhed på, at tidsrammen for prøven ikke overskrides for den enkelte deltager. Dette er især en udfordring, fordi faglæreren ikke kan undervise, samtidig med at der gennemføres mundtlige prøver. Det skal endvidere sikres, at samtlige deltagere opnår samme prøvevilkår, hvilket kan være vanskeligt inden for rammerne af arbejdsmarkedsuddannelsernes relative korte varigheder.
- En mundtlig prøve er en prøveform, som kan skabe angst eller nervøsitet hos deltagerne. Hvis prøven gennemføres som en gruppeprøve, kan det dæmpe nervøsiteten hos deltagerne – også selvom deltagerne ved, at de bliver bedømt individuelt.
- Det er vigtigt, at deltagerne informeres grundigt om, hvordan prøven afholdes, og efter hvilke kriterier den mundtlige prøve bliver vurderet.
- Der skal udarbejdes præcise bedømmelseskriterier, som faglæreren kan anvende ved vurdering af deltagerens præstationer. Ved gruppeprøver er det desuden vigtigt, at der er beskrevet procedurer for, hvordan faglæreren kan sikre en vurdering af *den individuelle deltagers* kompetencer.
- Det kan være vanskeligt at opstille klare kriterier for, hvornår et spørgsmål er besvaret tilfredsstillende. Rettevejledningen kan eksempelvis bestå af en liste af nøgleord, som *skal* indgå i besvarelsen. Det kan eksempelvis være, at deltageren skal kunne nævne centrale arbejdsmetoder, værktøjer eller begreber, som er obligatoriske at have kendskab til for at kunne bestå arbejdsmarkedsuddannelsen.
- Rettevejledningen skal udformes, så læreren har dokumentation for at have bedømt *hver enkelt deltager* på alle kompetencer, som skal indgå i bedømmelsen.
- Det er en risiko ved denne prøveform, at der kan opstå "vurderingstræthed", hvis en faglærer skal gennemføre mange mundtlige prøver hen over en uddannelsesdag, hvilket kan svække pålideligheden i bedømmelsen.