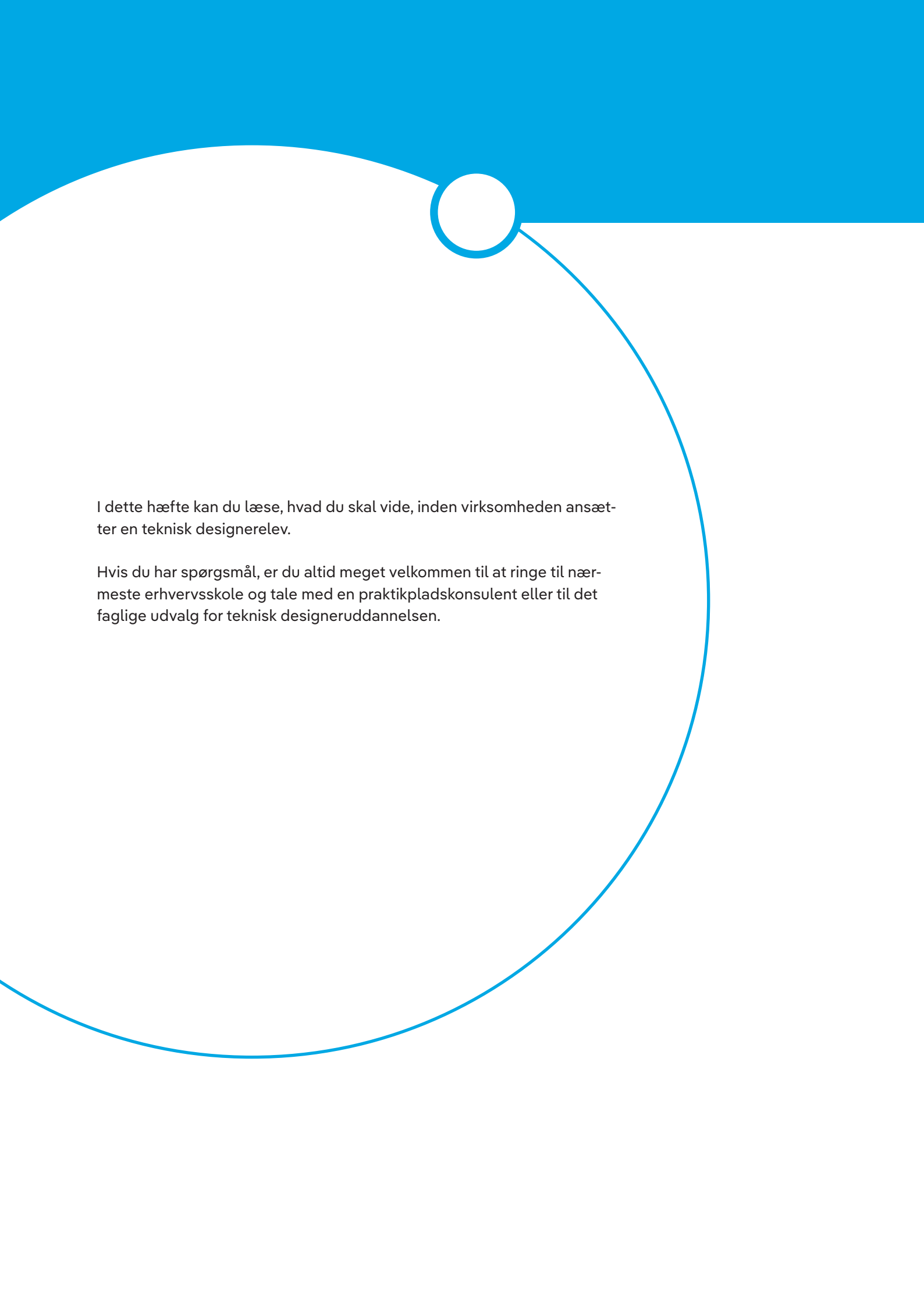


Uddannelsen til teknisk designer





I dette hæfte kan du læse, hvad du skal vide, inden virksomheden ansætter en teknisk designerelev.

Hvis du har spørgsmål, er du altid meget velkommen til at ringe til nærmeste erhvervsskole og tale med en praktikpladskonsulent eller til det faglige udvalg for teknisk designeruddannelsen.

Indholdsfortegnelse

Hvad kan virksomheden bruge en teknisk designerelev til?	Side 4
Uddannelsens opbygning	Side 6
Hvad lærer eleven i løbet af uddannelsen?	Side 7
Virksomhedsgodkendelse og uddannelsesaftalen	Side 9
Når virksomhedsgodkendelsen og uddannelsesaftalen er på plads	Side 10
Løn- og ansættelsesforhold	Side 12
Godkendte erhvervsskoler	Side 14
Nyttige adresser	Side 15

Hvad kan virksomheden bruge en teknisk designerelev til?

Teknisk designeruddannelsen

Den tekniske designer arbejder med problemstillinger inden for teknik og kvalitet. En teknisk designer udarbejder dokumentation for produkter og til produktioner. Opgaverne løses typisk ved brug af IT- og CAD-systemer. De tekniske designere er bindeleddet mellem den administrative og udførende del af virksomheden, og forener den overordnede kreative idé og strategiske plan med det færdige produkt.

Arbejdsområder

En teknisk designer favner mange forskellige kompetencer, og kan derfor arbejde inden for mange forskellige brancher.

De primære beskæftigelsesområder i alle typer virksomheder er eksempelvis:

- Ingeniørvirksomheder
- Arkitekter
- Kommuner
- Jern- og metalvirksomheder
- Trævirksomheder
- Plastvirksomheder
- Procesindustrielle virksomheder
- Medicinal- og hjælpemiddelvirksomheder
- IT-, elektronik- og kommunikationsvirksomheder
- Virksomheder, der fremstiller bygningsmaterialer og komponenter
- El- og energiforsyningsvirksomheder

Alt efter virksomhedens profil og behov, kan virksomheden og eleven vælge mellem en række valgfri specialefag. De gør det muligt at uddanne den tekniske designerelev til at varetage opgaver i eksempelvis produktion og bygge og anlæg.

En teknisk designer inden for industriel produktion:

- Kan være organisatorisk placeret i en udviklings-, konstruktions- eller produktionsafdeling
- Udarbejdelse af udviklings-, konstruktions- eller produktionstegninger i 2D-CAD og 3D-CAD
- Udarbejde dokumentation af udviklings-, konstruktions- eller produktionsopgaver
- Udføre lettere beregningsopgaver samt almindeligt forekommende dimensioneringsopgaver
- Beskæftiget med beskrivelse af produktionsændringer/vedligeholdelse i forbindelse med dokumentation
- Udarbejdelse af produktdokumentation for salg/marketingafdeling
- Fungere som assistent for projektteam/projektleder
- Beskæftiget med udformning af forskellige procesbeskrivelser og vedligeholdelsesplaner, herunder udarbejdelse af teknisk dokumentation i forbindelse med kvalitets dokumentation

En teknisk designer inden for bygge og anlæg:

- Kan være organisatorisk placeret på tegnestuen eller konstruktions-, installations-, produktionsafdeling
- Udarbejdelse af 2D-CAD og 3D-CAD tegninger samt anden tekniskdokumentation i forbindelse med:
 - Projektering af byggeri
 - Projektering af anlægsopgaver
 - Projektering af installationer
 - Projektering af distributionsanlæg herunder elforsyning
 - Projektering af bygningselementer
 - Udviklingsopgaver
- Fungere som assistent for projektteam og projekt-, eller byggeleder
- Udføre lettere beregningsopgaver samt almindeligt forekommende dimensioneringsopgaver
- Medvirke til udførelse af energiberegninger.
- Beskæftiget med beskrivelse af produktionsændringer/vedligeholdelse i forbindelse med dokumentation
- Udarbejdelse af tids- og ressourceplaner samt brand- og redningsplaner
- Udarbejdelse af produktdokumentation for salg/marketingafdeling

Hvis du er i tvivl om, hvordan din virksomhed kan have gavn af en teknisk designer, så ring til nærmeste erhvervsskole og tag en snak med en praktikpladskonsulent. Her kan du få hjælp til at komme videre.



Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed

Uddannelsen er opdelt i et grund- og hovedforløb og varer 3 år og 6 måneder. Grundforløbet varer 1 år, mens hovedforløbet varer 2 år og 6 måneder. Uddannelsen veksler mellem skole og praktik.

For personer over 25 år er varigheden af uddannelsen en anden. Uddannelsen gennemføres som voksenforløb (EUV). Læs mere på iu.dk/euv.

Adgang til uddannelsen

Der er tre måder at starte uddannelsen på:

Afslutningsprojekt

Som afslutning på uddannelsen udarbejder og gennemfører eleven et afgangsprøve, der kan formuleres i samarbejde med praktikvirksomheden og skolen, og som kan have sammenhæng med de arbejdsopgaver, praktikvirksomheden arbejder med.

Projektet afsluttes ved bedømmelse af det skriftlige projekt, som fremlægges ved en mundtlig eksamen.

1. Skoleadgangsvejen

Grundforløb 1 år		Hovedforløb 2 år og 6 måneder							
Grundforløb GF1 - 20 uger	Grundforløb GF2 - 20 uger	Praktik	Skole 10 uger	Praktik	Skole 10 uger	Praktik	Skole 10 uger	Praktik	Skole 10 uger

Uddannelsen varer 3 år og 6 måneder

2. Praktikadgangsvejen

Praktik	Grundforløb GF2 - 20 uger	Praktik	Skole 10 uger	Praktik	Skole 10 uger	Praktik	Skole 10 uger	Praktik	Skole 10 uger
---------	---------------------------	---------	---------------	---------	---------------	---------	---------------	---------	---------------

Uddannelsen varer 3 år

3. Ny mesterlære

Mesterlære og eventuelt skole (grundforløb)	Praktik	Skole 10 uger	Praktik	Skole 10 uger	Praktik	Skole 10 uger	Praktik	Skole 10 uger
---	---------	---------------	---------	---------------	---------	---------------	---------	---------------

Uddannelsen varer 3 år

Hvad lærer eleven i løbet af uddannelsen?

Uddannelsen til teknisk designer er tilpasset markedets krav om mere fleksible og tilpasningsdygtige virksomheder. Derfor bliver uddannelsens indhold løbende ændret, så det matcher virksomhedernes og omverdenens krav til specifikke kompetencer.

Uddannelsesmål

Efter endt uddannelse kan eleven udføre opgaver inden for et eller flere af følgende områder:

- **Konstruktion, tegning og beregning**
Eleven lærer at udarbejde konstruktioner, tekniske tegninger og beregninger inden for fremstilling og byggeri- og anlægsarbejder
- **Planlægning og drift**
Eleven lærer at assistere ved planlægning og styring af produktion og bygge-anlægsprocesser
- **Teknisk illustration**
Eleven lærer at udføre tekniske illustrationer til markedsføringsopgaver, tilbudsmateriale, brugervejledninger og lignende

Derudover kan virksomheden og eleven vælge blandt en række valgfri specialefag, der kan kombineres efter behov og ønske.

Undervisningen på skolen

På skolen opnår eleven viden og indsigt inden for en række fag, der er relevante for tekniske designerelever, bl.a.:

- Konstruktion, teknologi og tegningsforståelse
- Udarbejdelse af teknisk dokumentation
- Teknisk illustration
- 2D-CAD og 3D-CAD
- Digital kommunikation
- Digital billedbehandling
- Informationsteknologi
- Materialeforståelse
- Arbejdstilrettelæggelse og kundeservice

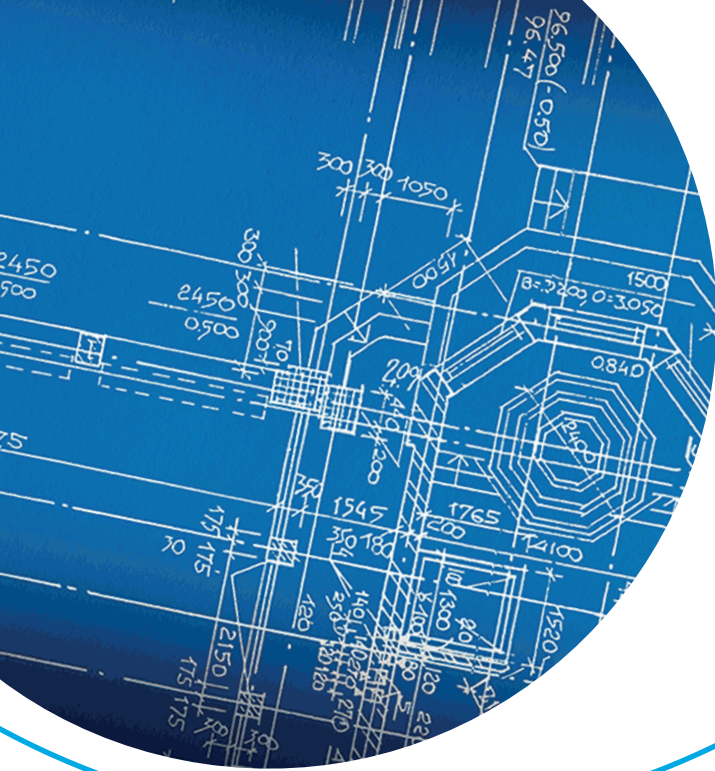
Praktikken

I løbet af praktikperioden skal eleven modtage en alsidig oplæring i de arbejdsområder og funktioner, der knytter sig til teknisk designeruddannelsen.

Teknisk illustration

- Eleven kan udføre konstruktionstegninger ved anvendelse af 2D-CAD og 3D-CAD systemer
- Eleven kan udføre teknisk illustration samt anvende animation og grafik til præsentation af tekniske løsningsforslag
- Eleven kan anvende relevante programpakker til løsning af illustrations- og designopgaver i virksomheden





Planlægning og projektgennemførelse

- Eleven kan udforme og følge op på tidsplaner herunder anvende brancherelaterede planlægningsværktøjer
- Eleven kan deltage i projektgennemførelse og kan indgå i forandringsprocesser ved optimering og effektivisering af arbejdsopgaver i virksomheden

Specifikke mål for teknisk designer, bygge og anlæg

Inden for specialet teknisk designer, bygge og anlæg er målet, at den færdiguddannede elev skal mestre følgende opgaver:

Teknisk dokumentation, bygge og anlæg

- Eleven kan udarbejde teknisk dokumentation til projektering af byggeri og byggesagsbehandling
- Eleven kan udføre konstruktioner og beregninger i forbindelse med projektering af byggeri og byggesagsbehandling
- Eleven kan arkivere og administrere alle former for teknisk dokumentation inden for bygge- og anlægsområdet herunder systematisk arkivering og administration af tegninger, filer og dokumenter

Specifikke mål for teknisk designer, industriel produktion

Inden for specialet teknisk designer, industriel produktion er målet, at den færdiguddannede elev skal mestre følgende opgaver:

Teknisk dokumentation i industriel produktion

- Eleven kan udarbejde teknisk dokumentation, der relaterer sig til fremstilling og industriel produktion
- Eleven kan udføre konstruktioner og beregninger, der relaterer sig til fremstilling og industriel produktion
- Eleven kan arkivere og administrere alle former for teknisk dokumentation herunder systematisk arkivering og administration af tegninger, filer og dokumenter

Eleven lærer at formidle opgaveløsninger til forskellige faggrupper og at forbinde idé og plan med det færdige produkt ved deltagelse i f.eks. projektarbejde m.v. Eleven lærer især at fungere som bindeleddet mellem produktudviklerne og de faglærte, der udfører det praktiske arbejde.

Virksomhedsgodkendelse og uddannelsesaftalen

Virksomhedsgodkendelse

For at kunne indgå en uddannelsesaftale med en elev, skal virksomheden være godkendt som praktikvirksomhed.

For at blive godkendt skal du i systemet til elektronisk virksomhedsgodkendelse (EVG) udfylde skemaet for den uddannelse, virksomheden ønsker godkendelse til. EVG-systemet finder du på iu.dk. Din virksomhed kan blive godkendt til at varetage hele elevens uddannelse eller dele af den, alt efter hvilke arbejdsopgaver, virksomheden har mulighed for at uddanne eleven i.

Uddannelsesaftalen

Når virksomheden er godkendt som praktikvirksomhed, kan virksomheden indgå en uddannelsesaftale med en teknisk designerelev.

Virksomheden kan indgå fire forskellige typer aftaler: Den almindelige aftale, Kombinationsaftale, Kort uddannelsesaftale, Ny mesterlære

Blanketter til uddannelsesaftalen fås på erhvervsskolen, men kan også hentes på iu.dk. Aftalen underskrives af virksomheden og eleven og sendes til erhvervsskolen. Skolen registrerer aftalen.

1. Den almindelige aftale

Virksomheden uddanner sammen med skolen eleven fra starten af hovedforløbet til uddannelsen slutter. Denne aftaleform er den almindelige og velkendte måde at indgå en uddannelsesaftale på, og aftalen omfatter hele praktikperioden og hovedforløbets skoledel. Virksomheden har ansvaret for eleven i hele aftaleperioden og dermed for, at eleven når uddannelsens mål.

2. Kombinationsaftale

Virksomheden skal være godkendt til at varetage hele eller dele af elevens uddannelse. I en kombinationsaftale indgår eleven aftale med to eller flere virksomheder, så delaftalerne tilsammen omfatter hele uddannelsen med skoleophold.

Det er et krav, at alle aftaler er på plads og dækker hele uddannelsesforløbet, inden den første aftaleperiode starter. Virksomhederne har ansvaret for eleven i hver deres aftaleperiode.

3. Kort uddannelsesaftale

Den korte uddannelsesaftale er velegnet for virksomheder, som er godkendt til at varetage en hel uddannelse, men som ikke kan påtage sig et helt uddannelsesforløb, samt specialiserede virksomheder, der er godkendt til dele af uddannelsen. Aftalen skal indeholde mindst én praktikperiode og ét skoleophold.

Aftalen kan altid forlænges eller laves om til en almindelig aftale for resten af uddannelsen. Flere aftaler kan indgås løbende og uafhængigt af hinanden. Virksomheden har kun det juridiske, økonomiske og uddannelsesmæssige ansvar for eleven i sin egen aftaleperiode. Korte uddannelsesaftaler kan kun indgås for dele af hovedforløbet og må ikke omfatte grundforløb eller dele heraf.

4. Ny mesterlære

Uddannelsesaftalen omfatter hele praktik- og skoleforløbet, og virksomheden har det juridiske, økonomiske og uddannelsesmæssige ansvar for eleven i hele aftaleperioden.

Den første praktikperiode består af praktisk oplæring i virksomheden og træder i stedet for grundforløbet på en erhvervsskole. Den praktiske oplæring afsluttes med, at eleven gennemfører en praktisk opgave, som virksomheden og kontaktlærer udformer i samarbejde. Opgaveløsningen foregår i virksomheden og vurderes godkendt/ikke godkendt af virksomheden og kontaktlærer i fællesskab.

I uddannelsesplanen fastlægger man de mål, eleven skal nå i løbet af det første år i virksomheden. Der suppleres eventuelt med korte ophold på skolen. Eleven fortsætter i hovedforløbet på samme måde som andre elever.

Når virksomhedsgodkendelsen og uddannelsesaftalen er på plads

Samarbejde med en anden virksomhed

Virksomheden kan også vælge at lade en del af elevens uddannelse foregå i en anden virksomhed såkaldt udstationering - hvis virksomheden f.eks. ikke kan leve fuldt op til godkendelseskriterierne eller i en periode ikke har relevante arbejdsopgaver.

Virksomheden har ansvaret for udstationeringen, herunder at udstationeringen sker i den aftalte periode, og at den virksomhed, hvortil udstationeringen sker, er godkendt til at gennemføre den pågældende del af praktikuddannelsen.

Praktikplan

Eleven har gennem hele sin uddannelse en personlig uddannelsesbog og uddannelsesplan. Uddannelsesbogen indeholder blandt andet en beskrivelse af de specifikke kompetencer og kvalifikationer, eleven skal opnå gennem praktik- og skoleophold. Den indeholder også elevens personlige uddannelsesplan, kopi af uddannelsesaftalen samt dokumentation for gennemført uddannelsesforløb og praktikerklæringer.

Elevens uddannelsesplan er elektronisk og findes på www.elevplan.dk. Virksomheder logger på med samme brugernavn og adgangskode, som benyttes til praktikpladsen.dk.

Brugernavn og adgangskode til praktikpladsen.dk sendes af den lokale erhvervsskole til godkendte praktikvirksomheder.

Udarbejdelse af elevplan

Praktikvirksomheden kan sammen med eleven udarbejde en plan for praktikuddannelsen. Praktikplanen indeholder de kompetencemål, som eleven skal opnå i praktikdelen for uddannelsen.

Anmodning om udstedelse af svendebrev/uddannelsesbevis

Når praktikforløbet er afsluttet, udsteder skolen og praktikvirksomheden en erklæring vedrørende hele praktikuddannelsen til eleven og skolen.

Den afsluttende erklæring kan, såfremt den ikke modtages fra skolen, hentes og udfyldes elektronisk fra iu.dk - se under virksomheder.

Skolebevis

Efter afslutningen af hovedforløbets skoledel udsteder skolen et skolebevis til eleven. Skolen sender en kopi af skolebeviset til virksomheden.

Uddannelsesbevis

Det faglige udvalg for teknisk designeruddannelsen udsteder et uddannelsesbevis til eleven, når uddannelsen er afsluttet. Det valgte speciale fremgår af uddannelsesbeviset.

Virksomheden betaler for censurering af afslutningsprojektet og udstedelse af uddannelsesbevis.

Forlængelse af uddannelsestiden

Eleven og virksomheden kan i visse situationer indgå aftale om en forlængelse af uddannelses-tiden med et bestemt tidsrum. Det gælder, hvis eleven:

- på grund af sygdom er fraværende i mere end 10 % af den fastsatte uddannelsestid
- er fraværende fra virksomheden på grund af supplerende skoleundervisning
- har orlov i forbindelse med graviditet, barsel eller adoption efter lovgivningen herom
- har nedsat arbejdstid eller arbejdsfrihed på grund af særlige forhold

Aftale om yderligere forlængelse med mere end fraværsperioden skal godkendes af Det faglige udvalg for teknisk designeruddannelsen.

Består eleven ikke eksamen, skal uddannelsesaftalen forlænges, indtil reeksamination kan finde sted.

Afkortning af uddannelsestiden

For elever, der på grund af tidligere uddannelse eller beskæftigelse har særlige forudsætninger for uddannelsen, kan det faglige udvalg på baggrund af en ansøgning fra virksomhed og elev, afgøre om uddannelsen skal afkortes. Skolen kan give merit for skoledelen.

Løn- og ansættelsesforhold

Løn

Elevens løn skal fremgå af uddannelsesaftalen. Virksomheden betaler løn under hele aftaleperioden, dvs. for både praktikperioden og hovedforløbets skoledel.

Lønnen skal mindst være af samme størrelse som den løn, der er fastsat ved kollektive overenskomster inden for uddannelsesområdet.

Også arbejdsgivere, der ikke er omfattet af overenskomsten, skal betale overenskomstmæssig løn. De aktuelle lønsatser kan ses på iu.dk.

Lønrefusion under skoleophold (AUB)

For løn udbetalt under skoleophold kan arbejdsgiveren søge om en refusion fra Arbejdsgiverens Uddannelsesbidrag (AUB). Lønnen skal være udbetalt til eleven, inden arbejdsgiveren kan få lønrefusion fra AUB. For at få refusion skal lønnen udgøre mindst den overenskomstmæssige fastsatte minimumsløn.

Lønrefusionen er afhængig af, hvor i uddannelsesforløbet eleven er. Der ydes ligeledes refusion med en særlig sats for voksnelever.

Refusionssatserne fastsættes i finansloven. Læs mere om lønrefusion på www.virk.dk (skriv AUB i søgefeltet).

Ferie

Eleven er omfattet af ferieloven og optjener under ansættelsen ret til ferie med feriegodtgørelse eller løn efter lovens almindelige regler. Herudover giver loven eleven en særlig ferieret i de første ansættelsesår. Det betyder, at:

- elever med uddannelsesaftale efter lov om

erhvervsuddannelser har ret til betalt ferie i 25 dage i det første og andet hele ferieår, efter at ansættelsesforholdet er begyndt. Arbejdsgiveren betaler løn under ferien i det omfang, eleven ikke har optjent ret til løn under ferie eller feriegodtgørelse

- er ansættelsesforholdet begyndt inden 1. juli i et ferieår, har eleven en tilsvarende ret til betalt ferie i 25 dage i dette ferieår
- er ansættelsesforholdet begyndt 1. juli eller senere i et ferieår, har eleven, i forbindelse med at virksomheden holder lukket under ferie i tiden mellem 1. oktober og 30. april, ret til 5 dages betalt ferie i dette ferieår

Befordringstilskud

For områder, hvor der er indgået kollektiv overenskomst om befordringsgodtgørelse til elever under skoleophold, skal arbejdsgiveren betale de ydelser, der er fastsat i overenskomsten.

Inden for de områder, hvor der ikke findes en kollektiv overenskomst, er det frivilligt for arbejdsgiverne, om de vil betale elevens befordringsudgifter.

AUB giver under visse betingelser mulighed for at yde tilskud til befordringsudgifter, som arbejdsgivere har haft i forbindelse med elevens skoleophold.

Godtgørelse skal være betalt til eleven inden arbejdsgiveren sender refusionsblanketten til AUB.

De nærmere regler om adgangen til refusion fås hos AUB, www.aer.dk under fanebladet erhverv.

Sygdom/Graviditet/Barsel

For teknisk designerelever gælder funktionærløvens bestemmelser.

Arbejdstid

Arbejdstiden for elever følger de kollektive overenskomster inden for området. Uorganiserede arbejdsgivere er også omfattet af overenskomstens bestemmelser.

Arbejdsconflikter

Det er en almindelig anerkendt opfattelse, at elever skal holdes uden for arbejdsconflikter. I tilfælde af konflikter skal de så vidt muligt beskæftiges med arbejde, som hører under oplæringsområdet.

Er det på grund af konflikten nødvendigt at hjemsende eleverne, skal de have normal løn, medmindre overenskomsten giver ret til hjemsendelse uden løn ved arbejdsconflikter.

Virksomhedsoverdragelse

Elever har samme beskyttelse ved virksomhedsoverdragelse som andre lønmodtagere. Det vil sige, at uddannelsesaftalen automatisk bliver overført til den nye indehaver i tilfælde af salg, gaveoverdragelse, fusion e. l.

Prøvetid

De første tre måneder af praktiktiden er gensidig prøvetid. Inden for prøvetiden kan uddannelsesaftalen ophæves uden begrundelse af såvel virksomheden som af eleven.

Skoleophold medregnes ikke i prøvetiden.

Hvis eleven er gravid, er hun beskyttet af lov om ligebehandling af mænd og kvinder, og arbejdsgiveren skal kunne begrunde ophævelsen af uddannelsesaftalen.

I kombinationsaftaler er den gensidige prøvetid tre måneder, dvs. at det kun er den første virksomhed, der reelt er omfattet af prøvetiden. Til gengæld har denne virksomhed pligt til senest tre uger inden prøvetidens udløb at orientere efterfølgende virksomheder om prøvetidens forløb.

Uddannelsesaftalens ophør

Bortset fra prøvetiden er en uddannelsesaftale uopsigelig. Dog gælder der visse undtagelser jf. "Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser", som I kan finde på ministeriets hjemmeside, www.uvm.dk.

Gensidig/ensidig ophævelse af uddannelsesaftale

Uddannelsesforholdet kan altid bringes til ophør ved gensidig aftale, uden at der i den anledning kan blive tale om at betale erstatning.

Ensidig opsigelse af uddannelsesforholdet, fra en af parterne, kan medføre erstatningskrav.

Ophævelse af uddannelsesaftalen skal anmeldes til skolen via indsendelse af en blanket. Blanketten kan hentes på iu.dk.

Godkendte erhvervsskoler

Følgende erhvervsskoler er godkendte til at udbyde uddannelsens hovedforløb til teknisk designer:

EUC Syd, Sønderborg

www.eucsyd.dk

Tlf.: 74 12 42 42

Rybners, Esbjerg

www.rybners.dk

Tlf.: 79 13 45 11

Hansenberg, Kolding

www.hansenberg.dk

Tlf.: 79 32 01 00

NEXT Uddannelse København

www.next.dk

Tlf.: 33 88 00 00

Roskilde Tekniske Skole

www.rts.dk

Tlf.: 46 30 04 00

Svendborg Erhvervsskole

www.svend-es.dk

Tlf.: 72 22 57 00

Syddansk Erhvervsskole, Odense-Vejle

www.sde.dk

Tlf.: 70 10 99 00

Tech College Aalborg

www.techcollege.dk

Tlf.: 72 50 10 00

Uddannelsescenter Holstebro

www.ucholstebro.dk

Tlf.: 99 12 22 22

Aarhus Tech

www.aarhustech.dk

Tlf.: 89 37 35 33

Nyttige adresser

Nedenfor er samlet en række hjemmesideadresser med nyttig information om uddannelsen. Du er også meget velkommen til at kontakte Det faglige udvalg for teknisk designeruddannelsen eller nærmeste erhvervsskole.

Industriens Uddannelser

På Industriens Uddannelsers hjemmeside kan du læse mere om uddannelsen til teknisk designer og hente de uddannelsesdokumenter, du har brug for. Her kan du også finde oplysninger om lønsatser og andre praktiske forhold i forbindelse med virksomhedspraktik.

www.iu.dk

Uddannelsesguiden

Her finder du oplysninger om andre forhold om uddannelsen, der er værd at vide, når der indgås en praktikaftale mellem en virksomhed og en elev.

www.ug.dk

Undervisningsministeriet

På Undervisningsministeriets hjemmeside kan du finde love, regler, bekendtgørelser og vejledninger for uddannelsen.

www.uvm.dk

Dansk Industri og Teknisk Landsforbund

På disse hjemmesider kan du læse om de aktuelle lønsatser for teknisk designerelever.

www.di.dk og www.tl.dk

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag

På virk.dk kan du læse om, hvilken refusion der ydes i forbindelse med elevens løn og befordring.

www.virk.dk (skriv AUB i søgefeltet)

Praktikpladsen

Dette er ministeriets online-mødested for elever og virksomheder inden for erhvervsuddannelserne. Her kan du søge efter elever, som har lagt deres profiler ind, eller du kan annoncere efter elever.

www.praktikpladsen.dk

Det faglige udvalg for teknisk designeruddannelsen

Industriens Uddannelser

Vesterbrogade 6D, 4. sal

DK-1780 København V.

+45 33 77 91 11

ftd@iu.dk

www.iu.dk