**Erklæring om oplæring for vindmølleoperatør, mekanik og montage**

Erklæringen om oplæring er et dialogværktøj mellem lærling, erhvervsskole og oplæringsvirksomhed. Den indeholder en liste over de oplæringsmål, lærlingen skal nå gennem oplæringen i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet erklæringen om oplæring i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Erklæringen om oplæring fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af oplæringsvirksomheden i samarbejde med lærlingen. Erklæringen om oplæring opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til lærlingen.

**Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden**

|  |
| --- |
| Erklæringen om oplæring vedrører oplæringsperiode: 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ *Der kan være flere oplæringsperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være tre oplæringsperioder.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Lærlingens navn: | CPR nr.: |

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn: | CVR nr.: |
| Virksomhedens adresse: | Tlf. nr.:  |
| Postnr. og by: | E-mail: |

|  |
| --- |
| Erhvervsskolens navn: |
| Kontaktlærer: | E-mail: |
| Kontaktlærerens tlf. nr.: | Skolens tlf. nr.:  |
| Meddelelse fra skolen: |
| Dato: |

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved oplæringsperiodens afslutning**

*Denne erklæring om oplæring vedrører de oplæringsperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.*

*Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende oplæringsperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af oplæringsmålene:

* **Oplæring er ikke startet** – hvis lærlingen ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
* **Oplæring er i gang** – hvis lærlingen har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået oplæringsmålet fuldt ud
* **Oplæringsmålet er nået** – hvis lærlingen har nået det beskrevne oplæringsmål for uddannelsen

Samtlige oplæringsmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver oplæringsperiode overvejer inden for hvilke oplæringsmål, der skal igangsættes en oplæring af lærlingen.

Skemaet udfyldes af den ansvarlige for oplæring i virksomheden i samarbejde med lærlingen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **Oplæring er ikke startet** | **Oplæring er i gang** | **Oplærings- målet er nået** |
| 1. **Produktion og håndværk, mekanik og montage**
 |  |  |  |
| Lærlingen kan foretage sammenføjningsmetoder i forbindelse med montageopgaver af komponenter til vindmøller |  |  |  |
| Lærlingen kan foretage for- og overfladebehandling ved anvendelse af kemiske og mekaniske forbehandlingsmaterialer og udstyr |  |  |  |
| Lærlingen kan udvælge værktøj, arbejdsmetode og foretage elementær vedligeholdelse og justering af bearbejdnings-og måleudstyr, i henhold til en given opgavespecifikation |  |  |  |
| 1. **Installation, montage og demontage**
 |  |  |  |
| Lærlingen kan foretage montage af kabler efter arbejdsinstruktioner og udvise kendskab til kabel- og ledningsterminering samt bespænding af terminering |  |  |  |
| Lærlingen kan foretage montage og visuel fejlfinding ud fra el-diagrammer |  |  |  |
| Lærlingen kan foretage montage og demontage af kuglelejer, bolte og stiftforbindelse og udvælgelse af moment, tætningsmetode og materialer |  |  |  |
| Lærlingen kan foretage montage, idriftsætte og fejlfinde på mindre hydrauliske anlæg på vindmøller |  |  |  |
| Lærlingen kan foretage montage, opsætte, afprøve og fejlfinde på møllens computerkabler og signalledninger |  |  |  |
| 1. **Kvalitetskontrol og dokumentation, mekanik**
 |  |  |  |
| Lærlingen kan foretage kvalitetskontrol på forskellige el- komponenter og herunder anvendelse af testværktøj |  |  |  |
| Eleven kan foretage visuel kvalitetsbedømmelse af det udførte arbejde og ud fra gældende kvalitetskrav for limning og lodning |  |  |  |
| Lærlingen kan foretage visuel kontrol af for- og overfladebehandling |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **Oplæring er ikke startet** | **Oplæring er i gang** | **Praktik- målet er nået** |
|  Lærlingen kan foretage kontrolmålinger under hensyntagen til givne standarder og toleranceangivelser |  |  |  |
|  Lærlingen kan foretage beregninger, udfærdige materialelister og anden dokumentation i overensstemmelse med gældende normer og standarder |  |  |  |
| **D. Sikkerhed og arbejdsmiljø, mekanik og montage** |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre arbejdsopgaverne under hensyntagen til gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøstandarder |  |  |  |
| **E. Projekt- og udviklingsarbejde, mekanik og montage** |  |  |  |
| Lærlingen kan foretage produktions- og procesoptimering i forhold til operatøropgaverne |  |  |  |
| **F. Kommunikation og samarbejde, mekanik og****montage** |  |  |  |
| Lærlingen kan anvende IT i forbindelse med jobrelaterede opgaver |  |  |  |
| Lærlingen kan udfærdige manualer på dansk og fremmedsprog |  |  |  |
| Lærlingen kan udfærdige arbejdstegninger ved hjælp af relevante værktøjer, herunder elektroniske værktøjer |  |  |  |

|  |
| --- |
| Ansvarlig for oplæring i virksomheden |
| Navn:  |
| E-mail: | Tlf. nr.: |
| Vurderer virksomheden, at lærlingen har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller oplæring? Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) □Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) □Begrundelse: |
| Dato:  |